

KC Beauty Center – Omavalvontasuunnitelma

Palvelun tuottaja: A Class Concepts Oy (KC Beauty Center) y-tunnus 2342234-5
Osoite: Tapiontori 3, 02100 Espoo, p.nro: 045-1225969 (ajanvaraus)
s.posti:tapiolakittyatbeautycenter@gmail.com, KC Beauty Center-applikaatio

Kiinteistöhuolto: Matinkylän Huolto Oy/Tekninen isännöitsijä/Emmi Korhonen.
P.045-77312522, emmi.korhonen@matinkylänhuolto.fi

Vuokranantaja: Soiniyhtiöt Oy/Heikki Soini,p.0400-53569, heikki.soini@soiniyhtiöt.fi

Vastuuhenkilöt: Susanna Hänninen/susanna.kcbeauty@gmail.com (talous- ja hallintovastaava) ja Jenna Rautio/ jenna.kcbeauty@gmail.com (hoitolavastaava)

1. Toiminnan kuvaus ja tavoitteet

KC Beauty Center tarjoaa kauneudenhoitoalan palveluita, kuten:

- Jalka-, käsihoidot sekä sokeroinnit
- Ripsienpidennykset
- Hieronnat (klassinen, aromaterapia ja lämminkivi)
- Koneelliset ja manuaaliset kasvohoidot.

-Olemme aloittamassa esteettiset täyteainehoidot joita meille tulee tekemään koulutettu sairaanhoitaja. Pistokset tullaan tekemään huoneessa jossa ei tehdä muuta kuin ripsienpidennyksiä, tällä tavoin tila pysyy hygieenisenä. Toiminnan alkaessa päivitämme siihen liittyvät tiedot omavalvontasuunnitelmaan.

Tiloissamme toimii 5 kosmetologia ja yksi kosmetologiharjoittelija sekä yksi ripsiteknikko.

Toiminimiyrittäjämme:

-Kosmetologi Leila Pekurinen, y-tunnus: 2517876-1, Kris Labrov Oy (Kristina Elskyte)
y-tunnus: 3352113-6, Miljas Beauty (Milja Lehtonen), y-tunnus: 3486178-1, Tmi Beauty
Enni (Enni Manninen) y-tunnus: 3127005-4, Tmi Laura Merenaalto, y-tunnus: 3437693-8,
Jenna Rautio (työsuhteessa), Susanna Hänninen (kosmetologi, hieroja/omistajan edustaja)

Toiminnan tavoitteena on tarjota laadukasta asiakaspalvelua turvallisesti, ammattimaisesti ja tasa-arvoisesti sekä huolehtien hygieniasta jokaisen asiakkaan kohdalla. Hoidot suunnitellaan aina asiakkaan kanssa keskustellen ja yhteisesti sopien ottaen huomioon asiakkaan tarpeet, toiveet ja itsemääräämisoikeuden. Käytämme hoidoissamme vain

tutkittua ammattikosmetiikkaa, jotka on hankittu tunnetuilta suomalaisilta maahantuojilta. Ennen hoitoa käydään läpi myös asiakkaalla mahdollisesti olevat sairaudet, lääkitykset, allergiat ja niistä johtuvat rajoitteet hoidon tekemiselle sekä muut mahdolliset kontraindikaatiot. Tarvittaessa kosmetologimme osaavat ohjata asiakkaan jatkohoitoon esim. lääkärin vastaanotolle.

Huolehdimme, että hoitotilanne on turvallinen ja kerromme hoidon edetessä mitä tapahtuu ja kehotamme asiakasta kertomaan, jos hänelle tulee mitä vain kysyttävää hoidon kulusta ja käytettävistä tuotteista.

Seuraamme asiakastyytyväisyyttä jatkuvasti ajanvarausohjelmamme (phorest) arvostelut-osiossa sekä google-arvostelun kautta ja vastaamme aina kaikkiin reklamaatioihin mahd.pian.

2. Toimitilat

Kokonaispinta-ala 242 m². (alakerta 42,9 m²)

Tiloissamme on 8 hoituhuonetta ja lisäksi 2 manikyyripaikkaa ja 3 ripsipaikkaa. Kolmessa huoneessa on vesipiste ja niissä tehdään pääasiassa vain kasvohoitoja.

Jalkahoitoja tehdään kahdessa huoneessa.

Tiloissamme on esteetön asiakas-wc ja erillinen henkilökunnan wc alakerrassa.

Tiloissa on erillinen välinehuoltohuone, jossa jalka- ym. hoidoissa käytettävät instrumentit pestään, desinfioidaan, kuivataan ja steriloidaan 180 astetta/60min. (kuumailmasterilaattori) Huoneessa on lisäksi pesukone hoitopyyhkeille ja liinavaatteille sekä kuivausrumpu.

Erillinen siivouskaappi, jossa säilytetään siivousvälineet ja -aineet (alakerrassa)

Henkilökunnan taukotila ja keittiö, jossa myös työvaatteiden vaihdot tehdään (alakerrassa)

Alakerrassa myös 2 erillistä varastotilaa.

Tilat siivotaan säännöllisesti siivoussuunnitelman mukaisesti.

3. Vastuut

Omavalvonnasta vastaa toiminnanharjoittaja (A Class Concepts Oy).

Omavalvonnan vastuuhenkilöt ovat Jenna Rautio ja Susanna Hänninen.

Käytännön toteutuksesta ja seurannasta vastaavat vastuuhenkilöt yhdessä.

Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan hygieniasta ja ohjeiden noudattamisesta.

4. Hygienia ja työvälineiden huolto

Kädet pestään huolellisesti aina ennen ja jälkeen asiakaskontaktin sekä käsihuuhdetta käyttäen. Hoidoissa käytetään lisäksi kertakäyttöisiä työhanskoja sekä kasvomaskia ja tarvittaessa suojalaseja.

Asiakkaille käytetään puhtaita pyyhkeitä, liinoja ja työvälineitä jokaisessa hoitotilanteessa.

Jalkahoidossa lattia suojataan jalkahoitoon tarkoitettulla suojamuovilla. Jalkakylpyvadeissa käytetään siihen tarkoitettua vatipussia. Ennen kun asiakas laittaa jalat veteen, varmistetaan ettei vesi ole liian kuumaa. Jalkahoidoissa käytetty kylpyvesi kaadetaan alakerrassa olevaan erilliseen altaaseen/erillisessä tilassa.

Kynsipisteillä on tehokkaat kynsi-imurit (puhdistetaan säännöllisesti) ja led-uunit jotka desinfioidaan jokaisen asiakkaan jälkeen.

Ripsipidennyksiä tehtäessä käytämme ripsien puhdistamiseen kertakäyttöisiä puhdistustikkuja. Pinsetit desinfioidaan ennen jokaista asiakasta välinedesillä.

Hoitopyyhkeet pestään pesukoneessa vähintään 60 °C lämpötilassa.

Jalka-, käsi-, kasvo- ja vartalohoidoissa käytettävät instrumentit pestään, desinfioidaan ja steriloidaan välinehuoltohuoneessa jokaisen asiakkaan jälkeen.

Kertakäyttöisiä tarvikkeita (esim. kertakäyttöviilat, maskit, scalpelliterät, steriilit neulat) käytetään vain kerran.

Asiakkaat ja henkilökunta ovat tiloissamme joko sukkasillaan, käyttävät tossuja taikka sisätyökenkiä. Ulkokengät jätetään aina eteiseen tai alakerran henkilökuntatilaan.

5. Siivous ja jätehuolto

Toimitilat siivotaan päivittäin ja viikoittain laaditun siivoussuunnitelman mukaisesti.

Asiakastilat, hoituhuoneet ja WC puhdistetaan päivittäin.

Siivousvälineet pidetään erillisessä siivouskaapissa. Välineet merkitään käyttötarkoituksen mukaan (WC, lattiat, pinnat).

Jätteet lajitellaan ja toimitetaan kierrätykseen kunnan ohjeiden mukaisesti.

Kiinteistössämme sijaitsee jätteiden kierrätyspiste josta löytyy paikat sekajätteelle, muovijätteelle, biojätteelle ja pahveille. Kierrätettävät tölkit, pullot, lasipurkit, led-lamput ja paristot toimitetaan Ainoa-kauppakeskuksen kierrätyspisteisiin.

Terävät esineet (esim. scalpellin terät, neulat) kerätään erilliseen suljettuun astiaan ja toimitetaan asianmukaiseen hävitykseen apteekkiin.

6. Asiakas- ja henkilöstön turvallisuus ja riskitekijät

Esteetön WC on asiakkaiden käytettävissä.

Hoitolassa käytettävät koneet ja laitteet tarkistetaan ja huolletaan säännöllisesti valmistajan ohjeiden mukaisesti.

Hoitouoneissa olevat sähköjohdot pyritään pitämään poissa asiakkaan hoitopedille tulosuunnasta (kompastumisvaara) Huolehdimme että johdot eivät jää puristuksiin.

Lämminkivihieronnassa lämmittimessä on termostaatti ja ennen kivien asettamista asiakkaan iholle, varmistetaan kivien lämpötila kosmetologin ranteen sisäpintaan.

Huolehdimme että lattiat ovat aina puhtaat esim. öljyistä, sokerista ja ettei liukastumisvaaraa synny.

Henkilökunta ohjeistetaan toimimaan asiakkaiden tapaturmatilanteissa ja ensiapuvälineistö on saatavilla (ensiapulaukku kassan takana) Tarvittaessa henkilökunta soittaa hätänumeroon 112 ja toimii heiltä saamiensa ohjeiden mukaisesti.

Jos henkilökunnalle sattuu tapaturma (esim.haava tai muu) niin pienemmät tapaturmat hoidamme itse kykyjemme mukaan ja isommissa tapauksissa joko ohjeistamme päivystykseen, työterveyteen taikka olemme yhteydessä 112.

Uusi EA1-kurssi pyritään järjestämään keväällä-26

Tiloissamme on hälytysjärjestelmä josta vastaa Verisure Oy, meillä on heidän kauttaan myös ns. hätähälytysnappi (kassalla) jota painaessa lähtee hälytys sekä heidän vartijalle että poliisille.

Tiloissamme on palohälyttimet katossa, vaahtosammutin (alakerran käytävä) ja sammutuspeitto (taukotila) tulipalotilanteita varten. Käymme henkilökunnan kanssa nämä turvallisuusvälineet säännöllisesti läpi samoin kuin hätäpoistumistiet joita löytyy 3 kpl (etuovi, takaovi ja alakerrassa sijaitseva käytävä)

Tiloissamme on ilmastointilaitte ja huoneissa sekä tulo- että poistoilmaventtiilit.

7. Henkilökunnan hygienia ja koulutus

Työntekijät käyttävät työvaatteita, jotka vaihdetaan päivittäin tai tarpeen mukaan. Jalkahoidossa käytämme kertakäyttöesiliinaa.

Henkilökunta sitoutuu ylläpitämään hyvää käsihygieniaa. Siihen kuuluu käsien huolellinen pesu perussaippualla ja desinfiointi ennen jokaista hoitotilannetta ja aina kun käsissä on likaa, wc-käynnin jälkeen, töihin tultaessa ja töistä lähtiessä. Asiakastyössä vältetään koskemista nenän ja suun alueelle, käytämme aina suusuojaa. Ysketään ja niistetään pois päin asiakkaasta. Ei käytetä sormuksia ja rannekelloja, pidetään kynnet lyhyinä ja hiukset kiinni.

Hoidoissa käytetään kertakäyttöhanskoja ja suusuoja.

Emme tule sairaana työpaikalle.

Koulutamme henkilökuntaamme säännöllisesti ja pidämme kuukausittain yhteisen palaverin jossa käymme läpi mm.asiakaspalautteet ja muita yhteisiä asioita. Jokaisella henkilökunnan jäsenellä on näissä mahdollisuus vaikuttaa työpaikan asioihin.

8. Omavalvonnan toteutus ja seuranta

Omavalvontasuunnitelma käydään läpi henkilökunnan kanssa vähintään kerran vuodessa. Mahdollisten uusien henkilökunnan jäsenten kanssa se käydään aina läpi ennen työsuhteen alkua.

Havaitut puutteet ja tehdyt toimenpiteet kirjataan.

Suunnitelmaa päivitetään aina, kun toiminnassa, tiloissa tai käytännöissä tapahtuu muutoksia.

Liitteet

Liite 1 – Siivoussuunnitelma (jokainen työntekijä osallistuu siivouslistan mukaisesti)

Päivittäiset tehtävät:

- Asiakastilat: imurointi ja lattioiden kosteapyyhintä
- Hoituhuoneiden työpinnat ja hoitotuolit: desinfiointi jokaisen asiakkaan jälkeen (esim.Sterisept)
- WC: lavuaarin, wc-pöntön ja istuimen,, hanan ja ovenkahvojen puhdistus ja desinfiointi (domestos, tolu tmv. yleispesuaine) Käytämme eri tarkoituksissa erivärisiä siivousliinoja.
- Roskakorien tyhjennys ja uusien pusseiden vaihto tarvittaessa
- Pyyhkeiden ja liinavaatteiden pesu

Viikoittaiset tehtävät:

- Lattioiden imurointi ja perusteellinen pesu kaikissa tiloissa
- Hyllyjen, kaappien ja ovenkahvojen pyyhintä
- Siivousvälineiden puhdistus: siivousliinat, mopit (pestään koneessa erillään)
- Taukotilan kaappien ja keittiön pintojen puhdistus

Kuukausittaiset tehtävät:

- Koneiden ja laitteiden ulkopintojen perusteellinen puhdistus
- Ikkunoiden sisäpintojen pesu tarvittaessa. Ulkopintojen pesu 2 krt vuodessa ulkopuolisen toimijan toimesta.
- Siivouskaapin siisteyden tarkistus, myös tarvittavien siivousaineiden täydennys.

Liite 2 – Välinehuollon ohjeet

1. Esivalmistelu: käytetyt välineet viedään välinehuoltohuoneeseen heti hoidon jälkeen. Kertakäyttövälineet hävitetään välittömästi.
 2. Puhdistus ja pesu: välineet pestään lämpimällä vedellä ja pesuaineella välinehuoltohuoneessa.
 3. Desinfiointi ja sterilointi: välineet upotetaan desinfiointiliuokseen (Barbicide) valmistajan ohjeiden mukaan (liuokset vihdetaan 1-2 krt viikossa) Metalliset työvälineet steriloidaan sen jälkeen sterilaattorissa.
- Ripsipinsetit ja komedoraudat steriloidaan kuulasterilaattorissa (n.250 astetta/muutama sekunti)
4. Säilytys: puhdistetut välineet säilytetään puhtaissa, suljetuissa laatikoissa. Erikseen manikyyri, pedikyyri, kasvo -ja vartalohoidot)

Liite 3 – Käytettävät puhdistus- ja desinfiointiaineet

- Käsihuuhte: alkoholipohjainen käsihuuhte (etanoli/isopropanoli ≥ 70 %)
- Pintadesinfektioaine: alkoholi- tai klooripohjainen liuos hoitopintojen ja laitteiden ulkopintojen desinfiointiin (Sterisept)
- Välineiden desinfektioaine: välinehuoltoon soveltuva desinfiointiaine
- Siivousaineet: neutraalit yleispuhdistusaineet sekä WC:n ja saniteettitilojen puhdistusaineet

Käytämme erivärisiä puhdistusliinoja eri alueisiin.

Liite 4 – Jätehuollon ohjeet

- Sekajäte: sekalainen kierrätyskelvoton jäte → sekajäteastiaan
- Kierrätettävät: paperi, kartonki, lasi ja metalli → kunnan ohjeiden mukaisesti
- Biojäte: kahvinporot, ruoantähteet ym. → biojäteastiaan

- Terävät esineet ja riskijäte: terät, neulat ym. → kerätään erilliseen suljettuun, läpäisemättömään astiaan → toimitetaan apteekkiin

- Kemikaalijätteet: vanhentuneet desinfiointiaineet ym. → toimitetaan ongelmajätteen keräyspisteeseen

Liite 5 – Ensiapu ja tapaturmatilanteet

Ensiaputarvikkeet sijaitsevat kassan takana ja ne tarkistetaan/täydennetään vähintään 2 kertaa vuodessa.

Tarvittaessa otetaan yhteys hätänumeroon 112.

Vastuuhenkilöt huolehtivat ensiapuvälineiden riittävydestä ja voimassaolosta.